

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
INFORME 9-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

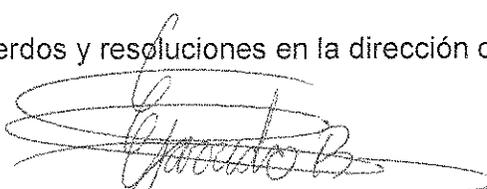
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 857-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 282-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "B" No. 0012.

Actividades realizadas:

- a. Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- b. Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- c. Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- d. Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- e. Revisión de Expedientes.
- f. Revisión de proyecto de Acuerdos.
- g. Realizar otras actividades afines relacionadas.

Resultados obtenidos:

- ❖ Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.


CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA.

Vo. Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2016

INFORME 10

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 857-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

ABRIL

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

MAYO

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

JUNIO

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.

- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

JULIO

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

AGOSTO.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

SEPTIEMBRE.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

OCTUBRE.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.

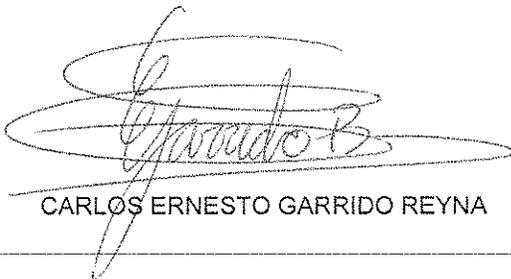
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

NOVIEMBRE

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

DICIEMBRE

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.



CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe 11-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 857-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente del 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

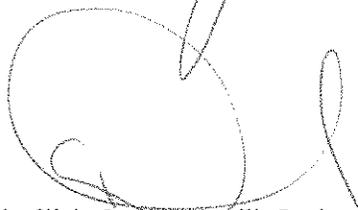
- Se brindó apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Se brindó apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Se brindó apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Se brindó apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Se Brindó Revisión de Expedientes.
- Se realizó de proyecto de Acuerdos.
- Se realizó otras actividades afines relacionadas.

Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.



CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

